安全計画【みなと福祉保育園】

◎安全点検

（１）施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
| 重点点検箇所 | ・防火設備・避難経路・緊急連絡先 | ・遊具・散歩コース（散歩コース内の固定遊具を含む。） | ・園庭全体（内扉、フェンス、排水路等）・園舎全体（水道、トイレ、建付け、高所等） | ・備品・プール | ・加湿器・空気清浄機 | ・台風対策（備蓄の確認等） |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
| 重点点検箇所 | ・暖房器具の点検、使用方法の確認 | ・水まわり（冬季に向けた点検）・除雪器具 | ・備品・冬用遊具 | ・通路（屋上・経路等） | ・通路（屋上・経路等） | ・通路（屋上・経路等）・園庭全体・園舎全体 |

（２）マニュアルの策定・共有

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分野 | 策定時期 | 見直し（再点検）予定時期 | 掲示・管理場所 |
| 重大事故マニュアル |  | 随 時 | 掲示：事務所内、管理：事務パソコン |
| 　□午睡 |  | 随 時 | 掲示：事務所内、管理：事務パソコン |
| 　□食事 |  | 随 時 | 掲示：事務所内、管理：事務パソコン |
| 　□プール・水遊び |  | 随 時 | 掲示：事務所内、管理：事務パソコン |
| 　□園外活動 |  | 随 時 | 掲示：事務所内、管理：事務パソコン |
| 　□バス送迎（※実施している場合のみ） |  |  |  |
| 　□降雪（※必要に応じて策定） |  |  |  |
| 災害時マニュアル |  | 随 時 | 掲示：事務所内、管理：事務パソコン |
| 119番対応時マニュアル |  | 随 時 | 掲示：事務所内、管理：事務パソコン |
| 救急対応時マニュアル |  | 随 時 | 掲示：事務所内、管理：事務パソコン |
| 不審者対応時マニュアル |  | 随 時 | 掲示：事務所内、管理：事務パソコン |

◎児童・保護者に対する安全指導等

（１）児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ４～６月 | ７～９月 | 10～12月 | １～３月 |
| 乳児・１歳以上３歳未満児 | ・遊具遊びや散歩時の事故防止・交通安全教室 | ・熱中症対策・水遊びを行う際の遊び方を知らせる | ・室内や園庭にある遊具の扱い方や遊び方を知らせる・安全に園外活動ができるよう見守る | ・室内や園庭にある遊具の扱い方や遊び方を知らせる・落雪や凍結による事故防止 |
| ３歳以上児 | ・遊具遊びや散歩時の事故防止・交通安全教室 | ・熱中症対策・プール遊び時の事故防止 | ・室内や園庭にある遊具の扱い方や遊び方を知らせる・散歩先でのルールを知らせる | ・室内や園庭にある遊具の扱い方や遊び方を知らせる・落雪や凍結による事故防止 |

（２）保護者への説明・共有

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ４～６月 | ７～９月 | 10～12月 | １～３月 |
| ・安全計画及び安全に関する取組の内容について、玄関ホールに掲示し、周知を図る。 | ・安全計画及び安全に関する取組の内容について、玄関ホールに掲示し、周知を図る。・園だより（クラスだより）を活用し、取組内容の周知を図る。 | ・安全計画及び安全に関する取組の内容について、玄関ホールに掲示し、周知を図る。・園だより（クラスだより）を活用し、取組内容の周知を図る。 | ・安全計画及び安全に関する取組の内容について、玄関ホールに掲示し、周知を図る。・園だより（クラスだより）を活用し、取組内容の周知を図る。・入園時の説明会で取組内容の周知を図る。 |

◎訓練・研修

（１）訓練のテーマ・取組

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
| 避難訓練等※１ | ・避難訓練（火災想定） | ・避難訓練（火災地震想定） | ・避難訓練（地震想定） | ・防災訓練防災総合 | ・風水害訓練台風想定 | ・避難訓練（風水害想定） |
| その他※２ |  | ・救急対応（エピペンの使用等） | ・119番通報対応 | ・不審者（外部侵入者）対応 | ・救急対応（心肺蘇生法） |  |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
| 避難訓練等※１ | ・避難訓練（火災想定） | ・避難訓練（地震想定） | ・避難訓練（地震想定） | ・避難訓練（風水害想定） | ・避難訓練（火災想定） | ・避難訓練（地震想定） |
| その他※２ | ・119番通報対応 |  |  | ・救急対応（エピペンの使用等） | ・緊急伝達対応 | ・不審者（外部侵入者）対応 |

※１「避難訓練等」・・・設備運営基準第６条第２項の規定に基づき毎月１回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※２「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。ＡＥＤ・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

（２）訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

|  |  |
| --- | --- |
| 訓練内容 | 参加予定者 |
|  |  |
| 不審者（外部侵入者）対応 | ローテーション |
| 119番通報対応 | ローテーション |

（３）職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ４～６月 | ７～９月 | 10～12月 | １～３月 |
| ・【外部】アレルギー対応の研修・【園内】エピペンの使用に係る研修・【園内】人数の点呼確認の訓練 | ・【外部】心肺蘇生法に係る研修・【園内】不審者（外部侵入者）対応に係る研修 | ・【園内】エピペンの使用に係る再研修 | ・【園内】不審者（外部侵入者）対応に係る研修（防犯用品の使用方法など） |

（４）行政等が実施する訓練・講習スケジュール　　※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

|  |
| --- |
|  |

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

|  |
| --- |
| ・ヒヤリハット事例の園内研修・人数の点呼確認の実地訓練 |

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

|  |
| --- |
| ・地域の関係施設への訪問（松浜小学校） |